

Factura Pequeño Contribuyente

STEPHANY KARINA , ARÉVALO DÍAZ DE ORTÍZ

Nit Emisor: 99430371

STEPHANY KARINA ARÉVALO DÍAZ

16 AVENIDA 1-57 zona 6, SALAMÁ, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

19C5BCB7-ABF2-471C-ACFE-5BB5E31E7037

Serie: 19C5BCB7 Número de DTE: 2884781852

Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 00:34:14

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 00:34:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-48, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-203-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 19C5BCB7, número de DTE 2884781852 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Stephany Karina Arévalo Díaz de Ortiz, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-48 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-203-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Stephany Karina Arévalo Díaz de Ortiz
DPI: 3149 32712 1501

(f)

Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
JEFE SDOE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756709940239

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 12:59 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 00:34:14
Emisor:	99430371
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	STEPHANY KARINA ARÉVALO DÍAZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	19C5BCB7-ABF2-471C-ACFE-5BB5E31E7037
Serie:	19C5BCB7
Número del DTE:	2884781852
Acuse de recibido:	FCID202520250901T00:34:1706:0019C5BCB7ABF2471CACFE5BB5E31E7037
Fecha de la consulta:	01/09/2025 00:58:45
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 10:56:16 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99430371
NOMBRE	STEPHANY KARINA, ARÉVALO DÍAZ DE ORTÍZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contact Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-48
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-203-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		STEPHANY KARINA ARÉVALO DÍAZ DE ORTÍZ
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos		Q10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Baja Verapaz

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a 10 familias sobre técnicas de separación de ambientes y confinamiento adecuado de animales en aldea La Paz I con el fin de que las participantes repliquen la información.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar orientación a 5 mujeres de la comunidad de Pacalaj sobre la administración del hogar rural con el fin de mejorar la economía y autonomía de la familia.	100%	Finalizado
2.Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en promover la participación de mujeres en grupos comunitarios, con el fin de lograr el empoderamiento de la mujer rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en preparar metodologías diferenciadas para mujeres, jóvenes y niños, utilizando talleres prácticos y dinámicas participativas.	100%	Finalizado

3.Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitar a 10 mujeres de la comunidad las Tunas sobre elaboración de dobladas de espinaca con el fin de mejorar la seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a 10 mujeres de la comunidad de Niño Perdido en elaboración de tortillas multicolor para que puedan implementarlas en sus hogares y mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
4.Brindar apoyos profesionales en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitar a 5 mujeres de el Carmen sobre la importancia de la comercialización de los productos agrícolas y como esto contribuye a su economía familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar en marketing rural y uso de redes sociales para ventas con el grupo CADER El Carmen el fin de que vendan con mayor frecuencia sus productos.	100%	Finalizado
5.Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitar sobre la importancia del trabajo colectivo, la organización y la asociatividad para mejorar oportunidades económicas.	100%	Finalizado
	Apoyé en promover la valorización del rol de la juventud rural en la comunidad de El Tempisque con el fin de obtener mayor participación en acciones y actividades que promueva el CADER.	100%	Finalizado
6.Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en asistir a la OMM para realizar coordinación de actividades que se van a realizar en beneficio de la mujer del área rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinar reunión de equipo de trabajo y realizar procesos de intervención conjunta con el fin de lograr un mayor acercamiento.	100%	Finalizado

7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en elaborar informes mensuales de avances y resultados POA.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en el tercer módulo de temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, implementados por la nutricionista de VISAN, con el fin de ampliar conocimientos y posterior replicar en las comunidades.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 STEPHANY KARINA ARÉVALO DÍAZ DE ORTÍZ
 DPI: 3149 32712 1501
 Cel: 42679963

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Jefe Sede DEPARTAMENTAL
 MAGA BAJA VERAPAZ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 802018

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

44898

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

AREVALO DIAZ STEPHANY KARINA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

31/12/2025

. Y para los usos

31/03/2026

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

22/05/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color Aul.



[Signature]
Secretario de Junta Directiva

[Signature]
Secretaría Administrativa



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **AREVALO DIAZ STEPHANY KARINA**,
Colegiado **44896**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 28 de enero de dos mil
veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt